

MIGRATIE NAAR OFFICE 2007 & VISTA

OFFICE 2007 – ALGEMEEN

Het Lint : de Office 2007 nieuwigheid

- Het Lint vervangt werkbalken en menu's
- De beschrijving van het Lint
- Het oude menu Bestand

Het Lint: nieuwe functies

- Organisatie en onderdelen van het Lint
- Livevoorbeeld
- Overeenkomsten tussen de programma's

Het Lint : Tips en kneepjes

- Het Lint met het toetsenbord bedienen
- Het Lint verbergen
- Hulp invoeren

De Office-knop

- De bestanden
- Afdrukken en Verzenden
- De opties van Office 2007

De gepersonaliseerde balken

- De werkbalk snelle toegang
- De statusbalk
- De miniwerkbalk

Lettertypes, Stijlen en Thema's

- De lettertypes "Kop & Hoofdttekst"
- Werken met thema's en stijlen
- Een standaardthema instellen

OFFICE 2007 - WORD

De stijlen ontdekken en gebruiken

- Een set snelle stijlen als standaard instellen
- Lijsten en titels met meerdere niveaus gebruiken
- Beschikbare stijlen begrijpen en gebruiken
- Eigen stijlen creëren

Objecten : Nieuwigheden

- Tabellen
- Afbeeldingen, bijschriften en tekstvakken
- WordArt en SmartArt
- Symbolen en Vergelijkingen

Een professionele opmaak

- Beelden positioneren en een voorblad invoegen
- Inhoudsopgave, "Kop- en voettekst"
- Voetnoten, eindnoten & index
- Building Blocks en Quick Parts

Vergemakkelijkt gebruik van de Tools

- Revisie & automatische vertaling
- Mailings
- Opties om een document weer te geven

OFFICE 2007 - OUTLOOK

Het e-mailprogramma

- De nieuwe interface van het e-mailprogramma
- Een bericht verzenden
- Een bericht ontvangen

De agenda

- De nieuwe interface van de agenda
- De agenda delen
- Met verscheidene agenda's werken

Andere functies van Outlook 2007

- De contactpersonen
- De taken
- De RSS feeds
- Direct zoeken

MIGRATIE NAAR OFFICE 2007 & VISTA

OFFICE 2007 - EXCEL

Het nieuwe Look

- De nieuwe interface
- Eenvoudiger opmaak- en aanpassingsfuncties
- Functies en gemakkelijk formules schrijven
- Voorwaardelijke opmaak
- Opmaak en afdrukken

De tabellen

- Een tabel maken
- Externe gegevens ophalen
- Sorteren en filteren
- Bewerken en gestructureerde verwijzingen

Professionele gebruik van de gegevens

- Grafieken
- Een dynamische draaitabel creëren
- Een dynamische draaitabel opmaken

OFFICE 2007 - POWERPOINT

Het nieuwe Look

- Diamodellen en het personaliseren ervan
- Thema's en achtergronden
- Tekstopmaak - nieuwigheden
- Hulpmiddelen voor tekenen

SmartArt: de grote nieuwigheid

- Verschillende soorten
- Een afbeelding maken
- Opmaak

Objecten: nieuwe functionaliteiten

- WordArts
- Tabellen
- Beelden en ClipArts
- Fotoalbum
- Grafieken

Professionele Opmaak

- Het diamodel
- Overgangen & animaties
- Diavoorstelling

VISTA

Het nieuwe Vista bureaublad

- De nieuwe interface
- Het menu Start - Navigeren aan de linkerkant
- Het menu Start - Navigeren aan de rechterkant
- Uw computer snel aan- en uitzetten

De nieuwe Windows Explorer

- Organisatie van mappen
- Navigeren met behulp van de adresbalk
- De opdrachtbalk en de menu's
- De voorbeeld- en detailvensters
- Mappen en bestanden sorteren, groeperen en filteren
- Het navigatievenster en de favorieten

Internet Explorer 7

- Wegwijs in het programma
- Nuttige functies

De musts

- Geavanceerd zoeken
- Het configuratiescherm
- Gecomprimeerde mappen en bestanden